

• @oskars_ai_ · przewodnik

PROMPT ENGINEERING · CRAFT++

Prompt na odpowiedzi na maile biznesowe

Gotowy prompt do AI, który napisze Ci odpowiedź na każdy trudny mail — bez korpomowy, z alternatywnym tonem i planem na to, co zrobić, jeśli odbiorca nie odpowie.

01 Gotowa odpowiedź

02 Alternatywny ton

03 Plan na brak reakcji

— ZANIM ZACZNIESZ

Dlaczego AI domyślnie pisze maile jak korporobot

Bez konkretnego promptu AI sięga po bezpieczne, ogólne sformułowania — „w nawiązaniu do”, „uprzejmie informuję” — bo nie wie, kim jesteś, czego chcesz i jak brzmisz. Ten prompt wypełnia te braki za jednym razem.

**Gotowe do wysłania**

Nie szkic do poprawek — odpowiedź, którą możesz skopiować i wysłać.

**Dwa tony naraz**

Dostajesz wersję główną i alternatywną — wybierasz, co lepiej pasuje do relacji.

**Mówi Ci, co ważne**

Wskazuje, co w mailu od drugiej strony jest kluczowe — łatwo to przeoczyć.

**Planuje brak odpowiedzi**

Od razu mówi, jak zareaguje odbiorca i co zrobić, jeśli zamilknie.

ZASADA #1

Im więcej konkretnie wpiszesz w nawiasy — **styl, ton, cel, długość** — tym mniej AI zgaduje. Pusty nawias to zaproszenie do korpomowy.

01

ROZDZIAŁ 01

Z czego się składa ten prompt

Cztery sekcje do wypełnienia, jedna sekcja, której nie zmieniasz. Wypełniasz nawiasy — resztę robi AI.

SEKCJE DO WYPEŁNIENIA
4

STAŁE INSTRUKCJE
2

OUTPUT
4 elementy



CO WYPEŁNIASZ

- KIM JESTEM — imię i czym się zajmujesz
- Styl odpowiedzi — bezpośredni / formalny / przyjazny
- Treść maila, na który odpisujesz (wklejona w całości)
- Wskazówki: cel, ton, co musi być, czego nie może być, długość



CO ZOSTAJE BEZ ZMIAN

- Rola: „ekspert od komunikacji biznesowej”
- Lista czterech rzeczy, które AI ma napisać (1–4)
- Zakaz korpomowy i „w nawiązaniu do” — to pilnuje tonu
- Struktura całego promptu — nie przestawiaj sekcji

PRZYKŁADOWE PROMPTY

- > **Dlaczego to działa:** *prompt rozdziela „kim jesteś” od „czego chcesz” — AI nie musi zgadywać Twojego stylu na podstawie treści maila, do którego odpisujesz.*

NA CO UWAŻAĆ

- ! Jeśli zostawisz nawias [wpisz] puste albo napiszesz „dowolnie” — wracasz do punktu wyjścia: AI wypełni go bezpiecznym, ogólnym sformułowaniem.

02

ROZDZIAŁ 02

Co dostajesz w odpowiedzi AI

Prompt nie daje Ci jednej odpowiedzi — daje komplet do podjęcia decyzji, co i jak wysłać.



CZTERY ELEMENTY W KAŻDEJ ODPOWIEDZI

- 1. Gotowa odpowiedź do wysłania — możesz skopiować 1:1
- 2. Alternatywna wersja z innym tonem — np. cieplejsza albo bardziej stanowcza
- 3. Co jest kluczowe w mailu, na który odpisujesz — żebyś niczego nie przeoczył/a
- 4. Jak zareaguje odbiorca i co zrobić, jeśli nie odpowie — plan B z góry

PRZYKŁADOWE PROMPTY

> **Dlaczego punkt 4 jest tu ważny:** większość promptów do maili kończy się na treści. Ten dodaje warstwę strategiczną — przewidywanie reakcji i konkretny next step, jeśli druga strona zamilknie.

— ŚCIĄGA

Jak wypełnić nawiasy do różnych sytuacji

Sam szkielet promptu się nie zmienia — zmienia się to, co wpisujesz w Cel, Ton i Musi być / Nie może być.

SYTUACJA	TON	MUSI BYĆ / NIE MOŻE BYĆ
Trudny klient, reklamacja	Stanowczy, spokojny	Musi być: konkretna propozycja rozwiązania. Nie może być: przepraszający ton bez końca
Negocjacja warunków	Bezpośredni, pewny	Musi być: jasne stanowisko i termin. Nie może być: otwarte „zobaczmy”
Odmowa współpracy	Empatyczny, ale jasny	Musi być: konkretny powód. Nie może być: zostawienie nadziei, jeśli decyzja jest ostateczna
Follow-up po ciszy	Przyjazny, lekki	Musi być: pretekst do odpowiedzi. Nie może być: ton wyrzutu

STRATEGIA

Jak dostać odpowiedź, którą wyślesz bez poprawek

Wklejaj mail w całości, nie streszczenie — AI wyłapuje z oryginalnej treści ton i niuansy, które Ty byś streszczając pominął/pominęła.

Wklej cały mail

Nawet powitanie i podpis — kontekst relacji często jest właśnie tam

Jedno „musi być” na raz

Zamiast pięciu warunków na raz, wskaż jeden najważniejszy

Sprawdź wersję alternatywną

Czasem ton nr 2 lepiej pasuje do relacji niż ten, o który prosisz

P

DO SKOPIOWANIA

Gotowy prompt — do skopiowania

Skopiuj całość poniżej, wklej do AI i wypełnij nawiasy swoimi danymi.



PEŁNA TREŚĆ PROMPTU

- Jesteś ekspertem od komunikacji biznesowej.
- KIM JESTEM: [imię, czym się zajmuję]
- Styl: [bezpośredni / formalny / przyjazny]
- MAIL DO KTÓREGO ODPISUJĘ: [wklej treść]
- WSKAZÓWKI — Cel: [co chcę osiągnąć]
- Ton: [profesjonalny / stanowczy / empatyczny]
- Musi być: [wpisz] · Nie może być: [wpisz] · Długość: [krótka / średnia / długa]

CO NAPISZE AI

- > **NAPISZ:** 1. Gotową odpowiedź do wysłania. 2. Alternatywną wersję z innym tonem. 3. Co jest kluczowe w tym mailu. 4. Jak zareaguje odbiorca i co zrobić, jeśli nie odpowie.

NA CO UWAŻAĆ

! Zero korpomowy. Zero „w nawiązaniu do”. To dwa zdania, które pilnują, żeby AI nie zjechało w bezpieczny, sztywny ton — zostaw je w prompcie bez zmian.

— PLAN NA START

Jak zacząć — w 3 krokach

Prompt jest gotowy do wklejenia. Oto jak go użyć, żeby dostać odpowiedź, którą faktycznie wyślesz.

1

Skopiuj prompt i wklej mail

Wklej cały prompt do AI, a w miejsce [wklej treść] cały mail, na który odpisujesz.

2

Wypełnij nawiasy konkretnie

Im precyzyjniej opiszesz cel, ton i „musi być / nie może być”, tym mniej poprawek na końcu.

3

Porównaj dwie wersje i wyślij

Wybierz między główną i alternatywną odpowiedzią — albo połącz najlepsze fragmenty obu.

PAMIĘTAJ

Punkt 4 (jak zareaguje odbiorca i co zrobić, jeśli nie odpowie) to nie dodatek — to plan na wypadek ciszy. Przeczytaj go, zanim wyślesz mail.

NASTĘPNY KROK

Naucz się budować takie prompty sam(a)

W Klubie AI od Zera uczę krok po kroku, jak pisać prompty, które naprawdę działają — nie tylko do maili, ale do całego biznesu.

JUŻ OD

47 zł

miesięcznie · @oskars_ai_